

FICHE POUR L'ACCUEIL DES JEUNES EN VISITE D'ENTREPRISE EN PAYS DE LA LOIRE

PREAMBULE – OBJECTIFS

- Rencontrer des professionnels amoureux de leur métier
- Créer une connivence entre les jeunes et les professionnels
- Sentir, écouter, voir, toucher, amener les jeunes à s'éveiller au monde professionnel

Convivialité et professionnalisme : la démarche vise à valoriser l'image des entreprises et des métiers auprès des jeunes et à leur donner envie de travailler en entreprise.

La visite d'entreprise permet de faire découvrir des métiers méconnus des jeunes, de renforcer leur intérêt pour les formations qui y mènent, de favoriser un recrutement de proximité, de valoriser les métiers et les savoir-faire des entreprises de la région Pays de la Loire auprès de tous les publics.

Cette fiche est une présentation des étapes permettant de mener à bien une visite d'entreprise. Les trois parties (l'entreprise, les jeunes et le professeur) sont guidées dans cette démarche, de l'amont à l'aval de la visite afin que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions et que chacun puisse en tirer les bénéfices recherchés.

1. AVANT : PREPARATION ET ACCUEIL

Pour l'entreprise :

- Mettre en œuvre toutes les conditions pour assurer la sécurité des visiteurs durant la visite sur site
- Détenir les assurances nécessaires à l'accueil de visiteurs
- En fonction du niveau et de l'âge des visiteurs, inviter un, ou plusieurs collaborateurs à communiquer aux jeunes leur passion pour leur métier
- Réaliser des documents, supports pour illustrer la visite et la rendre plus ludique
- Préparer des moments de la visite où les jeunes pourront manipuler et toucher en toute sécurité
- Informer tous les salariés de la venue des jeunes à la date convenue avec le professeur

Pour les jeunes :

- Comprendre la démarche de projet et l'intégrer comme une action dynamique et originale qui sera menée dans le cadre de leurs études
- S'informer, se documenter, grâce à tous types de supports, sur l'entreprise, son secteur d'activité, son histoire, ses hommes, ses métiers, etc.
- Préparer la rencontre : travail par thématiques, constitution de sous-groupes, définition des objectifs, des moyens alloués, des résultats attendus.
- Inviter le chef d'entreprise à assister à la présentation des travaux qui seront présentés après la visite.

Pour les accompagnants et enseignants :

- Définir le projet à réaliser avec les jeunes et communiquer ses souhaits auprès du correspondant local, VNE, l'entreprise...
- S'informer auprès de l'entreprise des consignes à respecter concernant le comportement en cours de visite et les règles de sécurité applicables sur le site
- Initier la démarche auprès des jeunes et l'expliquer, puis composer le groupe.
- Animer et dynamiser le travail de groupe (recherche documentaire, définition du vocabulaire spécifique, observation des chiffres clés, création d'un organigramme,...)

2. PENDANT : RENCONTRE AVEC LES PROFESSIONNELS ET VISITE D'ENTREPRISE

Pour l'entreprise :

- Prévoir un espace d'accueil avant de commencer la visite, pour présenter l'entreprise (histoire, activité, contexte, etc.), expliquer le déroulement de la visite et les règles de sécurité.
- Donner les moyens humains pour permettre une rencontre avec un (des) professionnel(s).
- Assurer la sécurité des visiteurs.
- Solliciter l'attention des jeunes en les questionnant, en les mettant en situation de sentir, écouter, voir, toucher.
- Veiller à la bonne compréhension des informations données aux jeunes en sollicitant leur parole

Pour les jeunes :

- Prendre connaissance et respecter les règles de sécurité de l'entreprise.
- Avoir une attitude positive.
- Engager la discussion, solliciter les professionnels.
- Collecter des informations en vue de la réalisation d'un travail de restitution.

Pour les accompagnants et enseignants :

- S'assurer de la bonne tenue du groupe.
- Veiller à ce que chaque personne effectue le travail qui lui a été confié.

3. APRES : RECIPROCITE/RESTITUTION

Pour l'entreprise :

- Etre en mesure de répondre aux sollicitations individuelles et ponctuelles des jeunes.
- Assister à la présentation des travaux par les jeunes.

Pour les jeunes :

- A travers un montage diapo, une expo photo, un PowerPoint, une vidéo ou tout autre support, présenter les impressions qui se dégagent de cette rencontre.
- Remettre une copie de ces travaux à tous les intervenants (Académie, Chefs d'établissement, VNE, Entreprise,...)

Pour les accompagnants et enseignants :

- Accompagner le travail de restitution (originalité, pertinence)
- Etre force de proposition pour le fond et la forme du document.
- Le cas échéant, tenir le correspondant de Visitez Nos Entreprises en Pays de la Loire informé du déroulement de la visite.

®Guide rédigé par la CCI de la Mayenne, la CCI de Nantes/St-Nazaire et l'association Visitez Nos Entreprises en Pays de la Loire (VNE) en décembre 2011 et actualisé pour aider les entreprises membres de VNE à adapter leurs visites d'entreprises à l'accueil des jeunes